

# Veiligheidsreglement Schutterij St. Job Leuken-Weert

Gebruikte termen en afkortingen:

'de schutterij':	Schutterij St. Job Leuken-Weert
'de buks(en)':	Schuttersbuks(en) bedoeld voor het Traditioneel Limburgs Schieten
Cal.12:	Het kaliber van de buksen waarmee de schutterij schiet
WWM:	Wet Wapens & Munitie
RWM:	Regeling Wapens & Munitie
CWM:	Meest recente Circulaire Wapens & Munitie
Wecg:	Wet explosieven voor civiel gebruik
WM-5:	Aanvraagformulier voor een verenigingsverlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens en munitie
WM-6:	Een verenigingsverlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens en munitie
EMM:	Kantonnale schuttersbond Eendracht Maakt Macht voor Weert e.o.
OLS-federatie:	Overkoepelende federatie van bonden en schutterijen in de beide Limburgen
Buksmeester:	Door de schutterij als zodanig aangesteld ervaren lid, tevens lid van de OLS Vereniging van Buksmeesters en door laatstgenoemde als zodanig gecertificeerd, voorzien van een WM-6 en een erkenning in het kader van de Wecg
Schietcommissie:	Door de schutterij aangewezen groep van leden die verantwoordelijk is voor het opzetten en uitvoeren van de schietactiviteiten
Zestacommissie:	Door de schutterij aangewezen groep van leden die zich bezighoudt met het samenstellen van zestallen op grond van prestaties en motivatie en die tevens verantwoordelijk is voor de registratie van alle schoten die door individuele verenigingsleden zijn gedaan tijdens (deelname aan elders gehouden) schietactiviteiten.

## 1. Algemeen

- a) Dit reglement is opgesteld om ervoor te zorgen dat de schutterij voldoet aan de geldende wettelijke eisen.
- b) Het bepaalde in dit reglement wordt geacht deel uit te maken van het huishoudelijk reglement en is goedgekeurd door het bestuur op 23 februari 2016.
- c) Het bepaalde in dit reglement laat onverlet en is ondergeschikt aan het bepaalde in WWM, RWM en CWM.
- d) Het bestuur van de schutterij verplicht zich de veiligheid tijdens schietactiviteiten in en om de eigen accommodatie te allen tijde te waarborgen.
- e) De buksen zijn in eigendom van de schutterij.
- f) Het schieten met andere vuurwapens dan de schutterijbuksen is verboden.
- g) De schietactiviteiten van de schutterij vinden altijd plaats op een schietstand in de buitenlucht zodat regels betreffende accommodaties hier niet van toepassing zijn.
- h) De schutterij is lid van de bond EMM.
- i) De schutterij is lid van de OLS-federatie.
- j) De buksmeesters van de schutterij zijn lid van de OLS-vereniging van buksmeesters en door die vereniging gecertificeerd.

- k) Binnen de schutterij worden alle schietactiviteiten gecoördineerd en geleid door de schietcommissie.
- l) De schietcommissie bestaat uit de buksmeesters van de schutterij. De schietcommissie is door het bestuur van de schutterij aangewezen, met instemming van de leden, en neemt namens het bestuur de verantwoordelijkheid voor alles wat met schieten, wapens en munitie te maken heeft.
- m) Minstens één bestuurslid is buksmeester. Deze verzorgt het invullen en indienen van WM-5 formulieren, registratie bij de OLS-vereniging van buksmeesters en alle andere gerelateerde administratie.
- n) De schietcommissie ziet er op toe dat alle activiteiten en omstandigheden die te maken hebben met schieten, wapens, munitie en onderdelen daarvan en kruit, in overeenstemming zijn met de vigerende wet- en regelgeving en aanwijzingen van de betrokken overheidsinstanties.
- o) Bovenstaande ontslaat de schutters niet tot het zich te allen tijde verantwoord te gedragen tijdens schietactiviteiten, in alle opzichten.
- p) Op de schietstand mag niet gerookt worden. Dit is wettelijk verboden.
- q) Op de schietstand mag geen alcohol gebruikt worden.
- r) Eenieder die zich zorgen maakt omtrent de uitvoering van bovenstaande punten kan zich wenden tot de schietcommissie of het bestuur resp. de voorzitter.

## 2. Nadere omschrijving taken schietcommissie

- a) Organiseren van interne schietwedstrijden en schietoefeningen.
- b) Toezicht houden op de veiligheid tijdens schietactiviteiten.
- c) Toezicht houden op de sfeer tijdens de schietactiviteiten. Deze dient kalm en bedaard te zijn.
- d) Erop toezien dat buksen direct ontladen worden als er een onveilige situatie optreedt.
- e) Reinigen van en klein onderhoud aan de buksen.
- f) Gebruikte hulzen van slaghoedjes ontdoen en reinigen voor hergebruik.
- g) Opslag van buksen, munitie en kruit volgens de wettelijke regels.
- h) Inkoop van kruit, slaghoedjes, lood en andere wapen-gerelateerde verbruiksgoederen.
- i) Gieten van kogels en de kwaliteitscontrole daarop.
- j) Samenstellen van patronen uit gereinigde hulzen, slaghoedjes, kogels en kruit.
- k) Het erop toezien dat alle patronen en onderdelen daarvan na werkzaamheden steeds opgeborgen worden in de wapenkamer.
- l) Toezien op naleving van de geldende regels en het handhaven ervan.
- m) Toezien op identiteitscontrole en het onderhouden van de ID-lijst met eigen leden van de schutterij of dit delegeren aan de zestalcommissie.
- n) Het (laten) doen van controles en onderhoud van de schietinstallaties.

## 3. Zestalcommissie

De zestal commissie maakt aantekening van ieder gelost schot, per schutter.

Op de lijst hiervoor dit ook het nummer van de gebruikte buks(en) genoteerd te worden (1, 2 of 3) of een combinatie daarvan.

De schietcommissie kan de ID-controle aan de zestalcommissie gedelegeerd hebben. Dit wordt per activiteit vooraf afgesproken.

## 4. Schutters

- a) Schutters (m/v) dienen zich tijdens schietactiviteiten te allen tijde te richten naar de aanwijzingen c.q. instructies van de buksmeester(s). Hierover is geen discussie toegestaan. Klachten kunnen achteraf aan de schietcommissie of het bestuur van de schutterij gericht worden.
- b) Het is de schutters uitdrukkelijk verboden buksen en/of patronen aan te raken met uitzondering van het schieten met een buks op aanwijzing van de buksmeester nadat deze de buks opgelegd en geladen heeft.
- c) Schutters dienen zich rondom de schietstand netjes en conflict-vermijdend te gedragen.
- d) Schutters dienen zich te identificeren voor ze mogen schieten. Dat is een wettelijke verplichting. De eigen leden kunnen zich op een lijst met naam, ID-nummer en vervaldatum ID laten plaatsen.

## 5. Buksmeester

Naast het genoemde in artikel 1 geldt nog het volgende:

Buksmeesters dienen zich steeds ervan bewust te zijn dat zij de onmiddellijk verantwoordelijken zijn voor de veiligheid, en zich dienovereenkomstig te gedragen.

- a) De buksen worden te allen tijde behandeld en beschouwd als zijnde geladen.
- b) De buksmeester ziet erop toe dat niemand anders dan buksmeesters buksen en/of munitie ter hand nemen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.
- c) De buksmeester legt de buks op (op de aanlegpaal en de schouder van de schutter) wanneer hij de situatie veilig acht. Onder geen beding mag een schutter dit zelf doen.
- d) Tijdens schietactiviteiten zorgt de buksmeester ervoor dat de buks altijd met de monding in de veilige richting wijst (doelwaarts).
- e) De buksmeester laadt een buks pas nadat de schutter de buks geschouderd en in de veilige richting gericht heeft. Hij sluit de grendel pas als het veilig is om te schieten.
- f) De buksmeester opent direct de grendel en ontlad de buks indien hij aanwijzingen voor onveilige situaties heeft of krijgt en wanneer het commando "stop" gegeven wordt, door wie dan ook.
- g) De buksmeester ziet erop toe dat tijdens zijn handelingen met de grendel de vinger van de schutter uit de trekkerbeugel is.
- h) De buksmeester ontzegt het recht om te schieten aan eenieder die hij daartoe op dat moment om wat voor reden dan ook incapabel acht. Hierover is geen discussie toegestaan. Protesteren kan na de schietactiviteit bij het bestuur.
- i) Behoudens tijdens het schieten staat de grendel van de buks altijd open zodat de lege kamer zichtbaar is. Een kamervlag helpt hierbij.
- j) De buksmeester stelt een buks die technisch niet in orde lijkt direct buiten gebruik.
- k) De buksmeester draagt een buks nooit over aan iemand die geen buksmeester is, m.u.v. de wapenmaker.
- l) Als een schot niet afgaat (blindganger) wacht de buksmeester minimaal een halve minuut alvorens de grendel te openen.
- m) Als bij het inpakken van de buksen de grendel gesloten moet te worden dient de buksmeester éérst te controleren of de kamer leeg is. Zo nodig mag een droog schot gegeven worden om de slagpenveer te ontlasten, maar alleen met de loop in de veilige richting.

- n) De buksmeesters zorgen ervoor dat na afloop van de schietactiviteit alle wapens (na reiniging) en munitie opgeborgen worden in de wapenkluis resp. de munitiekisten in de wapenkamer. Deze kamer dient te allen tijde gesloten te zijn waarbij de buksmeesters de enige personen zijn met een sleutel die toegang kan verschaffen tot de wapenkamer.

## 6. Schuttersfeesten

Bij het organiseren van schuttersfeesten of een OLS dienen alle veiligheidsmaatregelen genomen te worden overeenkomstig het "Draaiboek Bondschuttersfeesten EMM" resp. "Veiligheid Schootsveld" van de OLS-federatie. Tevens levert de schutterij de baancommandant(en) die de functie van veiligheidsfunctionaris vervult(/vervullen).

## 7. Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist in eerste instantie de schietcommissie, en zo nodig in tweede instantie het bestuur van de schutterij, na zich vergewist te hebben van eventuele bestaande van toepassing zijnde wet- en regelgeving.